

Instrukcja techniczna wypełniania raportu postępu dla Szkół realizujących Partnerskie Projekty Szkół Comeniusa od 2013 roku

1. Krok pierwszy

Aby uzyskać dostęp do formularza raportu należy uruchomić przeglądarkę Firefox - OnLine FRSE lub jeśli nie jest zainstalowana na komputerze, należy w wyszukiwarce internetowej wpisać adres <http://online.frse.org.pl>, a następnie zgodnie z instrukcją zainstalować na swoim komputerze wyszukiwarkę internetową, która obsługuje system elektronicznego składania dokumentów.

2. Krok drugi



System dokumentów OnLine

Start

Rejestracja

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Prosimy o zalogowanie się w "Systemie dokumentów OnLine FRSE"
<http://online.frse.org.pl>

Należy podać Email oraz hasło, którym rejestrowali się Państwo podczas pobierania Umowy Finansowej.

Jeśli nie pamiętają Państwo hasła proszę kliknąć tutaj

Email:

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?

[Zarejestruj się teraz](#)

[Przypomnienie hasła](#)

3. Krok trzeci

Po zalogowaniu proszę wybrać Program Comenius klikając „Wybieram”.

The screenshot shows the 'System dokumentów OnLine' interface. At the top, there is a logo for 'Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji' (FRSE) and the title 'System dokumentów OnLine'. Below the logo are two buttons: 'Start' and 'Pomoc'. The main content area is titled 'Proszę wybrać program' (Please select a program). It features four program cards: 'Comenius', 'Erasmus', 'Europass', and 'Fundusz Stypendialny i'. The 'Comenius' card is highlighted with a purple square in the top right corner. It contains the following text: 'Comenius jest adresowany do osób i instytucji zaangażowanych w edukację od przedszkoli po szkoły średnie. Uczniowie, nauczyciele i całe społeczności szkolne mają możliwość ściśle współpracować z partnerami z innych krajów uczestniczących w programie.' and the URL 'http://comenius.org.pl/'. A red callout box with the text 'Tu kliknij' (Click here) has an arrow pointing to the 'Wybieram' button at the bottom right of the 'Comenius' card. The 'Erasmus' card has a red square in the top right corner and contains text about international cooperation and mobility, with the URL 'http://erasmus.org.pl/'. The 'Europass' card has a yellow square in the top right corner. The 'Fundusz Stypendialny i' card has a blue square in the top right corner.

4. Krok czwarty

The screenshot shows the 'System dokumentów OnLine' interface after the program selection. The logo and title are the same. The 'Program' dropdown menu is now set to 'Comenius'. Below the logo are six buttons: 'Start', 'Wnioski', 'Moje dokumenty', 'Projekty', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. A red callout box with the text 'Tu kliknij' (Click here) has an arrow pointing to the 'Moje dokumenty' button.

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

5. Krok piąty

System dokumentów OnLine

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Program **Comenius**

Start **Wnioski** **Moje dokumenty** **Projekty** **Ustawienia** **Pomoc**

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2013-1-ES1-COM06-73146 4	COM/2013/WPPS/W/1393	Szkoła Podstawowa

Tu kliknij

6. Krok szósty

Projekty **Ustawienia** **Pomoc**

ius

	Nazwa wnioskodawcy
WPPS/W/1393	Szkoła Podstawowa

Fomularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Aby wypełnić Raport Postępu kliknij tu

Etap / Rodzaj i numer dokumentu	Daty	Akcje
Umowa finansowa COM/2013/PP/U		
Załącznik VI - Potwierdzenie Otrzymania Środków Finansowych FRSE/2013/PSF		Nowy dokument
Karta Zmian - należy wypełnić wyłącznie w przypadku kiedy zaszły zmiany w danych ujętych kartą. COM/2013/WPPS/KZ		Nowy dokument
Raport postępów LLP/2013/PP/RP		Nowy dokument

7. Krok siódmy

Raport składa się z 4 zakładek:

Informacje ogólne, Dane organizacji, Osoba kontaktowa, Treść projektu partnerskiego.

Przed wysłaniem raportu należy uzupełnić każdą zakładkę.

informacje ogólne **Dane Organizacji** **Osoba kontaktowa** **Treść projektu partnerskiego**

8. Krok ósmy

Zakładka: Treść projektu partnerskiego.

Treść projektu partnerskiego

! 1. Prosimy krótko opisać zrealizowane działania w ramach projektu partnerskiego i osiągnięte dotychczas rezultaty:

Pozostała liczba znaków 5000/5000

! 2. Jakie problemy/przeszkody napotkali Państwo podczas realizacji projektu partnerskiego, jeżeli takie miały miejsce? W jaki sposób zostały one rozwiązane?

Pozostała liczba znaków 5000/5000

3. Mobilności zaplanowane we wniosku

! Minimalna liczba planowanych mobilności

- 4
- 8
- 12
- 24
- zredukowana liczba mobilności

4. Mobilności zrealizowane pomiędzy 1 sierpnia 2013 a 30 czerwca 2014 (prosimy dodać wiersze, jeżeli są potrzebne)

Opis mobilności	Liczba uczestniczących pracowników/nauczycieli	Liczba uczestniczących słuchaczy/uczniów
Proszę w tym polu opisać mobilność		
<input type="button" value="Dodaj"/>		
Łączna liczba mobilności	NaN	NaN

Aby edytować kliknij na otówek

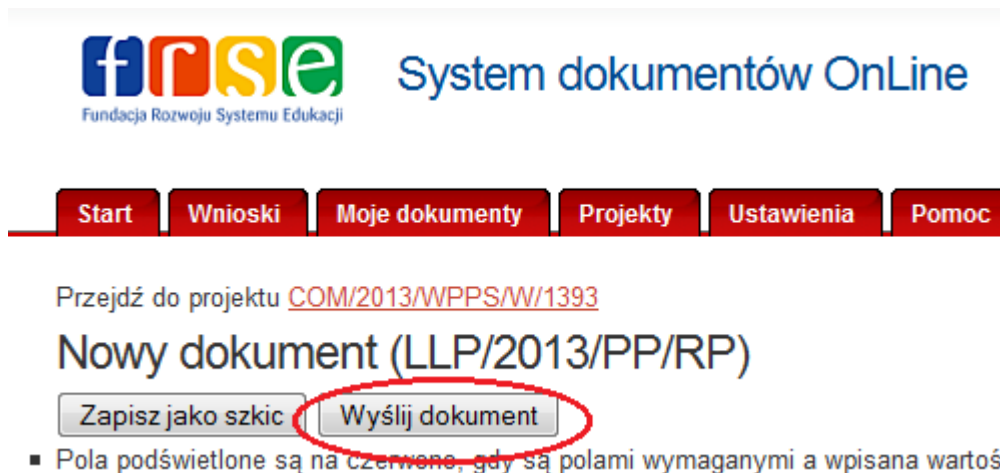
5. Liczba pozostałych mobilności, jakie będą przeprowadzone do 31.7.2015:

! Liczba mobilności

Jeśli chcą Państwo edytować wpis, należy kliknąć na rysunek ołówka.

9. Krok dziewiąty

Po wypełnieniu raportu należy wysłać go on-line – klikając przycisk „Wyślij dokument”.



Przejdź do projektu [COM/2013/WPPS/W/1393](#)

Nowy dokument (LLP/2013/PP/RP)

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi a wpisana wartość

Prosimy o nie przysyłanie Szkiców Raportu Postępu.

Uzupełniony raport i przesłany on-line należy wydrukować, przedłożyć do podpisu do Organu Prowadzącego oraz do podpisu dyrektora szkoły, a następnie wysłać pocztą tradycyjną na adres Narodowej Agencji.

Ostatnia część z podpisami wypełniana jest odręcznie.