



Kluczowe elementy przygotowania raportu postępów

CZEMU SŁUŻY RAPORT POSTĘPÓW?

- Wykazaniu Narodowej Agencji, że:
 - cele
 - działania
 - rezultaty
 - mobilności
- Podsumowaniu rocznej współpracy z partnerami.
- Ewentualnemu wprowadzeniu korekt w realizacji projektu.
- Wsparciu beneficjentów.
- Tworzeniu statystyk.
- Wyłonieniu dobrych praktyk.

RAPORT POSTĘPÓW do 30 czerwca 2014

STRUKTURA RAPORTU POSTĘPÓW

Informacje
ogólne
(dane
projektu)

Dane
organizacji

Dane osoby
kontaktowej

Zakres treści
partnerskiego
projektu

Zakres treści
partnerskiego
projektu

ODPOWIEDZI NA PYTANIA W RAPORCIE MAJĄ FORMĘ OPISÓW (PYTANIA OTWARTE)

RAPORT POSTĘPÓW

INFORMACJE OGÓLNE

(FROM LLPLINK)

Umowa Finansowa Nr:	
Tytuł partnerskiego projektu:	
Akronim (n/a)	
Język roboczy projektu	
Nazwa instytucji:	
Rola instytucji:	<input type="checkbox"/> Koordynatora <input type="checkbox"/> Partnera

Dane powinny być zgodne z danymi znajdującymi się w Umowie Finansowej.

Inne uczestniczące organizacje (nazwa i kraj):	
--	--

RAPORT POSTĘPÓW

DANE ORGANIZACJI

(FROM LLPLINK)

Pełna nazwa urzędowa organizacji	[w języku narodowym]		
	[w alfabecie łaciński]		
Typ organizacji			
Status prawny	<input type="checkbox"/> Prywatny <input type="checkbox"/> Publiczny	Wielkość	
Orientacja rynkowa	<input type="checkbox"/> Nastawiona na zysk <input type="checkbox"/> Nie nastawiona na zysk		
Adres (ulica)			
Kod pocztowy		Miasto	
			Województwo
Kraj		Zasięg	
NIP (n/a)			
Strona internetowa (n/a)		E-mail organizacji (n/a)	

OSOBA KONTAKTOWA

(FROM LLPLINK)

Tytuł		Imię	
Nazwisko			
Dział			
Stanowisko			
Adres pracy (jeśli inny od organizacji)			
Kod pocztowy		Miasto	
Kraj			
Numer telefonu 1		Numer telefonu 1	
Telefon komórkowy		Faks	
Adres e-mail			

W przypadku zmian teleadresowych instytucji, należy dołączyć właściwy dokument, podpisany przez prawnego reprezentanta instytucji.

W przypadkach wymagających aneksowania umowy (np. zmiana formy prawnej beneficjenta, numeru rachunku bankowego, listy partnerów, organu prowadzącego, liczby mobilności...), należy wypełnić kartę zmian (KZ) w Systemie Dokumentów OnLine, wydrukować ją, podpisać przez prawnego reprezentanta instytucji i przestać do NA.

RAPORT POSTĘPÓW

ZAKRES TREŚCI PARTNERSKIEGO PROJEKTU

1. Prosimy o zwięźle przedstawienie zrealizowanych działań w ramach projektu partnerskiego i osiągniętych rezultatów:

Opis działań zrealizowanych w okresie od 1 sierpnia 2013 do 30 czerwca 2014

2. Jakie problemy/przeszkody napotkali Państwo podczas realizacji projektu partnerskiego (jeśli miały miejsce)? W jaki sposób zostały one rozwiązane?

Problemy, przeszkody, ewentualna potrzeba wsparcia ze strony NA

Wpisujemy liczbę mobilności zgodnie z tym, co jest zawarte w Umowie finansowej

3. Działania związane z mobilnościami (wyjazdami zagranicznymi)

Minimalna liczba planowanych mobilności

- 4
 8
 12
 24

(prosimy zaznaczyć odpowiednie pole)

zredukowana liczba mobilności

Redukcja mobilności w wyjątkowych sytuacjach:

- trzeba o nią wystąpić do NA podając szczegółowe uzasadnienie (np. działanie siły wyższej, osoby ze specjalnymi potrzebami, podróż do krajów i terytoriów zamorskich)

RAPORT POSTĘPÓW

3. Oświadczenie w imieniu instytucji, która otrzymała dofinansowanie podpisane przez osobę upoważnioną do jej reprezentowania (uprawniony przedstawiciel organu prowadzącego szkołę) i osobę kontaktową ds. Partnerskiego Projektu (dyrektor szkoły/placówki).

My, niżej podpisani, oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym **RAPORCIE POSTĘPÓW** są zgodnie z naszą najlepszą wiedzą.

Data:

Miejscowość:

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki:

Data:

Miejscowość:

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego szkołę:

Podpis:

Pieczęć instytucji:

RAPORT POSTĘPÓW - CO DALEJ?

Formularz raportu postępu (<http://online.frse.org.pl>):

- Wypełnić online.
- Złożyć online.
- Wydrukować.
- Podpisać przez Dyrektora lub Przedstawiciela Organu Prowadzącego.
- Przesłać na adres Narodowej Agencji pocztą tradycyjną najpóźniej w dniu **30 czerwca 2014 r.**



Dziękujemy za uwagę!